

TD

中华人民共和国土地管理行业标准

TD/T XXXXX—XXXX

自然资源标准宣贯指南

Guidance of publicize and implement for natural resources standard

报批稿

XXXX—XX—XX 发布

XXXX—XX—XX 实施

中华人民共和国自然资源部 发布

目 次

前 言 II

引 言 III

1 范围 1

2 规范性引用文件 1

3 术语和定义 1

4 总则 1

 4.1 目标 1

 4.2 原则 1

 4.3 重要事项 2

5 标准宣贯工作的组织 2

 5.1 标准宣贯工作分析 2

 5.2 确定标准宣贯内容 2

 5.3 明确受众范围 2

 5.4 标准宣贯工作准备 2

 5.5 选定宣贯讲解人员 3

 5.6 选择宣贯场地 3

6 标准宣贯工作的动员 3

 6.1 广泛动员 3

 6.2 重点动员 3

 6.3 动员工作起始时间 3

7 宣贯工作的开展 3

 7.1 人员报到 3

 7.2 会前入场 3

 7.3 标准宣贯开幕 3

 7.4 标准宣贯现场管理 4

 7.5 标准宣贯收尾 4

8 宣贯效果评价与工作总结 4

 8.1 评价方式 4

 8.2 评价统计 4

 8.3 标准宣贯工作总结 4

附 录 A （资料性） 标准宣贯工作评价..... 5

附 录 B （资料性） 标准宣贯效果评价结论分析..... 6

参 考 文 献 7

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由中华人民共和国自然资源部提出。

本文件由全国自然资源与国土空间规划标准化技术委员会（SAC/TC93）归口。

本文件起草单位：中国自然资源经济研究院、自然资源部科技发展司、国家基础地理信息中心、国家海洋标准计量中心、国家珠宝玉石首饰检验集团有限公司、中国国土勘测规划院、国家地质实验测试中心、江西省自然资源政策调查评估中心。

本文件主要起草人：赵国君、邓玲、贺战朋、郑祎凡、张凤廉、高学民、李敏、赵世湖、赵祺彬、李兴武、李杏茹、于常亮、田磊、欧阳鑫、罗亚晶、冯艳芳、殷秀兰、许春雪、田志强、左玉强、吴海平、孟宪素、万会、周旭、汤海荣、苏隽。

引 言

标准宣贯工作是标准使用者掌握标准化基础知识，了解标准制修订程序，提高对标准的理解、掌握和执行能力的一项重要工作，是促进标准落到实处，取得实效的一项重要手段。

为进一步加强自然资源标准宣贯工作，提高标准实施效果、强化全社会对标准化工作认知、奠定标准化工作长远可持续健康发展的基础，特制定本指南，指导标准宣贯工作。

自然资源标准宣贯指南

1 范围

本文件提供了自然资源标准宣贯的指南，给出了自然资源标准宣贯的组织、动员、开展和评估的内容。

本文件适用于标准宣贯主体采取线上或线下培训班和研讨会议等形式对自然资源标准宣贯的组织和管理。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 33170.1 大型活动安全要求 第1部分：安全评估

GB/T 33170.3 大型活动安全要求 第3部分：场地布局和安全导向标识

GB/T 40248 人员密集场所消防安全管理

GB/T 43395 线下科普活动基本要求

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

标准宣贯 **standard propaganda implementation**

采用公众易于理解、接受和参与的方式，开展标准化基础知识和现行有效标准等内容的普及活动。

3.2

宣贯主体 **subject of propaganda implementation**

标准宣贯工作部分或整体工作的承担者。

[来源：GB/T 43395-2023, 3.3, 有修改]

3.3

受众 **audience**

标准宣贯工作的服务对象。

[来源：GB/T 43395-2023, 3.4, 有修改]

4 总则

4.1 目标

通过开展标准宣贯工作，进一步贯彻落实标准化政策文件精神，提高标准制修订质量，强化标准发布实施效果，增强全社会对标准化工作认知认同以及夯实标准化工作可持续健康发展基础。

4.2 原则

4.2.1 受众广泛性。

标准宣贯的受众范围要呈现广泛性，尽可能的包含标准使用过程中的相关利益方。

4.2.2 内容适用性。

能围绕受众群体的特点，选择和设计恰当的标准宣贯内容和形式。

4.2.3 设计科学性。

以科学思想为指导，标准宣贯内容科学、设计合理、具有执行的客观性和程序上的严谨性。

4.2.4 活动安全性。

宣贯主体具有明确、可落实的安全保障机制、责任和措施，能够识别、排除活动标准宣贯活动中的危险性因素。

4.2.5 理念创新性。

具有创新元素，包括但不限于标准宣贯内容设计理念上的时代性、活动上的新颖性等。使标准宣贯工作与与时俱进。根据科技发展，可以创新性的选择线上宣贯方式。

4.3 重要事项

标准宣贯工作重要事项如下：

- 在宣贯工作的内容与形式上，便于宣贯目标的达成和宣贯主题的实施是至关重要的；
- 明确的、具体的、科学的、易讲授的对复杂内容可进行模块化分解的宣贯内容是十分必要的；
- 具有一定的灵活度，可根据实际情况对资料性内容进行删减或补充是宣贯内容的重要特点；
- 根据宣贯工作的既定内容和受众特点等来确定宣贯工作的呈现形式是十分必要的；
- 最重要的是不开展涉密材料和文件的宣贯工作。

5 标准宣贯工作的组织

5.1 标准宣贯工作分析

对受众的业务技术水平、受众的行业特点、受众可能感兴趣的宣贯内容和可能感兴趣的宣贯方式以及标准宣贯工作的客观条件等开展分析是宣贯工作分析的重要内容。

进行宣贯的某项重要标准的选取包括但不限于宣贯工作开始前3个月内最新发布实施的、自然资源业务工作急需应用的标准。或是社会关注度高的标准。

5.2 确定标准宣贯内容

标准宣贯内容包括但不限于以下方面：

- a) 国家层面和自然资源领域标准化政策文件解读与答疑；
- b) 所贯重要标准或系列标准制定的背景、主要技术内容，技术指标选取原则和使用方法（如现场具备条件，可进行现场实操）等；
- c) 所贯重要标准或系列标准发布实施情况及应用分析讲解；
- d) 其他需要广泛宣贯的内容。

5.3 明确受众范围

针对标准宣贯的具体内容，明确受众范围，包括但不限于标准涉及领域的机关企事业单位、社会团体和市场化运营机构等。

5.4 标准宣贯工作准备

5.4.1 宣贯主体可在标准宣贯前充分沟通，商议确定标准宣贯工作的具体安排。

5.4.2 商议确定的标准宣贯工作安排可包括：

- 基本情况，包括本次标准宣贯工作的核心主题、时间安排、地点情况和受众等；
- 工作构成，包括本次标准宣贯工作的核心目标、具体内容、采取形式和应突出的亮点等；
- 核心要素，包括本次标准宣贯工作的场地布置、工作人员配备、师资人员情况、宣贯材料准备和预算情况等；

——工作保障，包括所贯标准所需的设施和必要的演示设备（包括软硬件和数据资料等）、宣贯工作后勤保障、风险防控和应急处理等。

5.5 选定宣贯讲解人员

负责标准宣贯讲解的人员可选择具有高级职称或相当职务层次的人员。宜为熟悉所贯标准的起草背景、制修订逻辑、制修订目的、制修订过程和主要技术指标选取原则等内容的主要起草人员。

5.6 选择宣贯场地

5.6.1 线下宣贯时，宣贯主体对所选场地的开放时间、消防安全情况、设施配套情况和交通便利性等要提前进行考察熟悉，确保所选场地符合要求。

5.6.2 线上宣贯时，宣贯主体要提前建立好网络会议室，设置好登录密码，确保网络稳定，信号通畅。

5.6.3 以下条件为线下宣贯场地必不可少的：

线下宣贯场地条件如下：

- 符合 GB/T 40248 规定的消防安全要求；
- 符合 GB/T 33170.3 规定的安全导向要求。

6 标准宣贯工作的动员

6.1 广泛动员

广泛使用网络、新媒体、报刊等新闻宣传途径，对标准宣贯工作进行预报，提升宣贯工作信息传播覆盖的广度。采用多种方式公开报名渠道、报名时间和报名具体要求。采取线上标准宣贯的，要告知网络会议室号和登录密码。

6.2 重点动员

针对具体的标准宣贯工作内容，可确定重点动员对象，对其进行点对点通知，提升宣贯工作的效果。

6.3 动员工作起始时间

动员工作起始时间根据实际情况确定，宜于正式标准宣贯工作开始前的 20 个工作日开始，

7 宣贯工作的开展

7.1 人员报到

7.1.1 线下标准宣贯地点设置报到工位，安排专人在预定的报到时间于报到工位提供报到服务，包括但不限于分发宣贯材料、协助办理食宿等。

7.1.2 线下标准宣贯时，做好未能在规定报到时间内完成报到人员的后续报到安排。

7.1.3 线上标准宣贯时，要提前 1 小时调试好网络和音视频设备，建立好网络会议室。

7.2 会前入场

7.2.1 线下标准宣贯时，可摆放引导牌等设施引导人员入场，维持入场秩序。

7.2.2 线上标准宣贯时，可在屏幕显示会议信息。

7.3 标准宣贯开幕

7.3.1 线下标准宣贯工作如有开幕式，可提前做好预演，安排相关人员准确到位。

7.3.2 提前明确告知参加人员开幕流程，确保开幕式顺利。

7.4 标准宣贯现场管理

- 7.4.1 线下标准宣贯现场安全要求符合 GB/T 33170.1 的规定。
- 7.4.2 线下标准宣贯按照现场受众人数合理配置工作人员，提供宣贯工作相关咨询服务。
- 7.4.3 对标准宣贯形成拍照、录像等方式的动态记录，形成可保存和检索的资料。
- 7.4.4 线下标准宣贯如有条件可安排网络直播的设备和技术，通过网络直播扩大宣贯的覆盖面。

7.5 标准宣贯收尾

- 7.5.1 标准宣贯工作结束后，检查现场是否有物品遗留，做好善后工作。
- 7.5.2 标准宣贯工作后，可通过新媒体、互联网等渠道报道此次标准宣贯内容，增强宣贯效果。

8 宣贯效果评价与工作总结

8.1 评价方式

开展客观有效、实事求是的宣贯效果评价对于标准宣贯工作是至关重要的。宣贯主体可采取在标准宣贯通知上设置宣贯评价二维码等方式来收集评价信息，二维码展示标准宣贯工作评价信息内容参见附录 A。标准宣贯工作评价信息是标准宣贯工作后续调整、优化、改进的重要依据。

8.2 评价统计

在标准宣贯通知上明确评价时间截点。评价截止后可对评价信息进行统计分析，宣贯效果评价结论分析表参见附录 B。

8.3 标准宣贯工作总结

标准宣贯工作评价信息收集统计好后，宣贯主体可开展标准宣贯总结，完善标准宣贯效果评价结论分析表。对于受众提出的不满意事项认真研究，提出改进措施。对于受众提出的下次标准宣贯建议，如切实可行，可积极吸纳。

附 录 A
(资料性)
标准宣贯工作评价

表A.1 标准宣贯工作评价信息见表A.1
表A.1 标准宣贯工作评价信息

本次标准宣贯 内容是否满意	☐ 满意 ☐ 不满意（不满意请说明理由）
本次标准宣贯 会议安排是否满意	☐ 满意 ☐ 不满意（不满意请说明理由）
对于下次标准宣贯 有何建议	

附 录 B
(资料性)

标准宣贯效果评价结论分析表

表B. 1 标准宣贯效果评价结论分析见表B. 1

表 B. 1 标准宣贯效果评价结论分析表

标准宣贯主题	
标准宣贯时间	
本次宣贯满意度	
下一次标准宣贯 工作建议	

参 考 文 献

- [1] GA/T 1459-2018, 大型群众性活动安全检查规范
 - [2] GB/T 42421-2023, 数字科普资源质量要求
 - [3] 任福君, 张志敏, 翟立原. 科普活动概况[M]. 北京: 中国科学技术出版社, 2020
 - [4] 任福君, 翟杰全. 科技传播与普及概论(修订版)[M]. 北京: 中国科学技术出版社, 2014
-